

Chargé(e) mission en insertion professionnelle

CDI, temps plein

Préambule

BGE Guyane est une association loi 1901 créée en 1996. Forte d'une équipe d'une trentaine de salariés, elle compte plusieurs implantations en Guyane : à Cayenne, Kourou, Saint Laurent du Maroni, Saint Georges de l'Oyapock.

BGE Guyane est spécialisée dans l'accompagnement à la création d'entreprise, l'accompagnement à la définition du projet professionnel et à la recherche d'emploi, la transition/reconversion professionnelle, l'accompagnement associatif et la formation, notamment celle des savoirs de base en situation professionnelle. Au travers de ses actions notre structure travaille avec des partenaires variés et exigeants sur la qualité des services rendus : Pole emploi, Mission Locale, Collectivité Territoriale de Guyane, DGCOP, Banque des Territoires...

Missions proposées Pole Insertion

Fonction : accompagner, conseiller, orienter, guider nos bénéficiaires (demandeurs d'emploi, salariés) dans leurs recherches.

Missions :

- participer à la conception des outils/supports pédagogiques (trames de diagnostics, contenus d'ateliers) ;
- participer à la promotion des dispositifs ;
- participer à la détection des publics ;
- organiser et participer aux recrutements des bénéficiaires ;
- réaliser des diagnostics de situation pour identifier les besoins et plans d'actions
- définir, suivre et évaluer les parcours d'accompagnement (« véritable « gestionnaire de parcours ») ;
- accompagner les bénéficiaires dans la définition et la construction de leur projet
- informer, aider les bénéficiaires à élaborer des parcours d'insertion ou d'évolution professionnelle ou encore de maintien dans l'emploi
- animer des ateliers de techniques et recherche d'emploi, sur la valorisation de son image professionnelle, sur les savoirs-être, les softs skills, le monde de l'entreprise...
- mobiliser des structures, des personnes, des dispositifs pour faciliter les parcours d'insertion, d'évolution ou encore de formation
- se tenir informé et informer les bénéficiaires de ce qui se passe sur le marché de l'emploi et de la formation
- organiser des immersions professionnelles ou encore des parcours de formation au sein des entreprises
- animer des séances de formation à l'aide d'outils mis à disposition ;
- réaliser les tâches administratives s'y référant ;
- élaborer et renseigner des tableaux de bord de suivi de l'activité ;

Profil

Ces missions demandent ainsi :

- * des capacités rédactionnelles afin de diffuser auprès de nos financeurs des bilans, des synthèses et tous types de livrables conventionnés
- * des compétences dans la gestion de parcours, en ingénierie de parcours d'accompagnement en insertion professionnelle
- * des compétences d'animation et de gestion de groupe
- * des compétences en conseil et accompagnement

ACTIVITE CONSEIL ▲ BGE GUYANE

65B, Rue Christophe Colomb, 97300 CAYENNE Tel : 05 94 20 44 08

N° SIRET : 410 572 440 00064 ▲ Code APE : 9499Z ▲ N° organisme de formation : 96973018397

Aptitudes personnelles :

- Rigueur, sens de l'initiative, organisation et capacité d'analyse et de synthèse
- Fortes qualités relationnelles et capacité d'animation
- Facilité d'expression écrite et orale
- Capacité à travailler en équipe, force de proposition
- Réactivité et adaptabilité
- Curiosité et ouverture, diplomatie, facilitateur
- Intérêt pour la vie associative et la dimension sociale des projets.

Conditions particulières d'exercice

Lieu géographique d'affectation : Cayenne. Déplacements possibles à prévoir sur l'ensemble des antennes de la structure et lors de permanences occasionnelles sur d'autres communes du territoire, selon les actions.

Connaissances et expériences appréciées dans les domaines suivants : Social/insertion ; connaissances des dispositifs et mesures d'aide à l'emploi et à l'insertion ; connaissances des institutions

Diplôme ou équivalent : Formation supérieure BAC+2 minimum ou expérience professionnelle probante. Titre CIP ou FPA ou 3 années d'expériences dans le domaine de l'insertion ou formation professionnelle. Maîtrise de l'outil informatique indispensable.

Rémunération à définir en fonction du profil et de l'expérience

Envoi lettre de motivation et CV par mail à :

Katell Brochard : katellbg@yahoo.fr